**评审标准**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评分因素及权值 | 分值 | 评分标准 | 说明 |
| 1 | 磋商报价(10%) | 10分 | 满足资格要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价,按照下列公式计算每个供应商的磋商报价得分。磋商报价得分=(磋商基准价/最后磋商报价)×价格权值×100 | 对小型和微型企业的价格给予6%-10%的扣除,用扣除后的价格参与评审 |
| 2 | 技术部分(60%) | 60分 | 1、总体策划方案(0-30分)对供应商提供的会展服务方案的可行性、科学性、合理性,项目实施要点和管理要点的准确性和完善性,各保障措施的合理性、可行性等方面横向比较打分。优:30分,良:20分,一般:10分,差:5分,未提供:0分2、后勤、现场保障方案(0-15分)  对供应商提供的后勤、现场保障方案的可行性、科学性、合理性,项目实施要点和管理要点的准确性和完善性,各保障措施的合理性、可行性,现场发生各类突发事件、特殊状况的处理、保障等方面横向比较打分。优:15分,良:10分,一般:5分,差:2分,未提供:0分3、工作推进方式步骤和进度安排(0-15分):对供应商提出的方案是否符合要求,是否具有针对性、专业性、时效性、可行性,对供应商进行横向比较。优:15分,良:10分,一般:5分,差:2分,未提供:0分 |  |
| 3 | 商务部分(30%) | 30分 | 1.项目主要经办人员(10分)根据拟派项目主要经办人员的经验、资历(履历、从业时间、类似项目经验等;项目团队组成和配置的合理性等)、文件撰写能力等方面横向比较打分。 | 拟派人员应为供应商在职员工,提供劳动合同或2021年1-6月的社保等证明材料复印件,加盖供应商公章。 |
| 2、业绩(20分)投标人提供2018年以来承办过类似服务,一个项目得5分,满分20分。 | 须提供相关合同文件复印件加盖投标人公章,未提供不得分。原件备查。 |

注:所有证明材料凡属复印件的,须加盖投标人公章证明与原件一致。